

ПОРЯДОК
перевода, отчисления, восстановления обучающихся в Федеральном
государственном бюджетном научном учреждении «Томский национальный
исследовательский медицинский центр Российской академии наук»

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода, отчисления, восстановления обучающихся в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее соответственно – Порядок, Центр) устанавливает правила перевода и отчисления лиц, обучающихся по программам ординатуры и аспирантуры в Центре, перевода обучающихся по программам ординатуры и аспирантуры из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Центр, восстановления лиц, обучавшихся по программам ординатуры, аспирантуры и отчисленных из Центра.

1.2. Порядок разработан на основании и в соответствии со следующими нормативными актами:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124;

3) Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185;

4) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227;

5) Устав Центра.

1.3. Настоящий Порядок регулирует процедуры:

1) перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация);

2) перевода обучающегося с одной образовательной программы (далее – ОП) на другую ОП в Центре;

3) перевода обучающегося между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, реализующими ОП с использованием сетевой формы (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация);

4) прекращения образовательных отношений между Центром и обучающимся по ОП ординатуры, аспирантуры;

5) восстановления образовательных отношений с ранее отчисленным из Центра обучающимся, для возобновления его обучения по программе ординатуры, аспирантуры или для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

1.4. Порядок не применяется при переводе обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия (аннулирования) лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, лишения организации государственной аккредитации по ОП, истечения срока государственной аккредитации по ОП.

1.5. Порядок распространяется на:

1) структурные подразделения Центра, принимающие участие в процедурах перевода и восстановления обучающихся и их документационном оформлении;

2) обучающихся Центра, осваивающих программы ординатуры, аспирантуры;

3) лиц, претендующих на перевод в Центр или восстановление в Центр для продолжения обучения по программам ординатуры, аспирантуры.

2. Условия перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу в Центре, перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, за исключением перевода обучающихся между организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

2.1. Перевод обучающихся возможен на места, финансируемые как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований), так и финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.3. Перевод обучающегося осуществляется при наличии вакантных мест.

2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по ОП, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по специальности (направлению подготовки) на соответствующем курсе.

2.6. Количество вакантных мест, финансируемых по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, определяется как разница между количеством мест с оплатой стоимости обучения, установленных Центру Министерством

науки и высшего образования Российской Федерации в соответствующем году, и фактическим количеством обучающихся на таких местах по специальности (направлению подготовки) на соответствующем курсе.

2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется, если:

- 1) обучение не является получением второго или последующего образования соответствующего уровня;
- 2) общая продолжительность обучения не будет превышать более, чем на один учебный год, установленный федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС), срок освоения образовательной программы (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОП).

2.8. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы аспирантуры на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

2.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОП.

2.10. Перевод с ОП, не имеющей государственной аккредитации, на ОП, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Центра.

2.11. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.12. Перевод обучающегося, заключившего договор о целевом обучении, производится по согласованию со всеми сторонами, заключившими договор о целевом обучении.

2.13. Перевод обучающегося, заключившего договор о целевом обучении, и принятого на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, осуществляется с учетом норм Постановления Правительства РФ «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

3. Процедура перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Центр

3.1. Обучающийся, желающий перевестись в Центр, представляет в исходную организацию заявление о выдаче справки о периоде обучения.

3.2. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются:

- 1) уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ОП;
- 2) перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований;
- 3) оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

3.3. Обучающийся подает в отдел научно-образовательной деятельности Центра заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (по

усмотрению последнего). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего тот факт, что обучение по соответствующей ОП не является получением второго высшего или последующего образования.

3.4. На основании заявления о переводе Комиссия по переводам и восстановлению Центра не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.5. Перезачет результатов обучения осуществляется при выполнении следующих условий:

1) наименование ранее освоенной учебной дисциплины, практики, выполненного научного исследования содержательно равнозначно или полностью включает соответствующее наименование учебной дисциплины, практики, научного исследования, входящих в учебный план ОП, о переводе на которую подано заявление;

2) трудоемкость ранее освоенной учебной дисциплины, практики, выполненного научного исследования составляет не менее 75% трудоемкости соответствующих учебной дисциплины, практики, научного исследования, входящих в учебный план ОП, о переводе на которую подано заявление;

3) результаты освоения учебной дисциплины, практики, выполненного научного исследования: компетенции, знания, умения, навыки соответствуют результатам освоения учебной дисциплины, практики, выполнения научного исследования, предусмотренным ОП, о переводе на которую подано заявление;

4) формы промежуточной аттестации по ранее освоенной учебной дисциплине, практике, выполненному научному исследованию совпадают или позволяют установить соответствие с формой аттестации по учебной дисциплине, практике, научному исследованию, предусмотренным ОП, о переводе на которую подано заявление.

3.6. При невозможности установить соответствие форм промежуточной аттестации, например, по ранее изученной учебной дисциплине промежуточная аттестация проводилась в виде зачета, а по учебной дисциплине ОП, о переводе на которую подано заявление, предусмотрена промежуточная аттестация в виде экзамена или зачета с оценкой, осуществляется переаттестация.

3.7. Комиссия по переводам и восстановлению определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, и сроки переаттестации, необходимость перевода обучающегося на индивидуальный план обучения.

3.8. Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся желающих перевестись на ОП, то отбор проводится на конкурсной основе. Комиссия отбирает наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

3.9. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

3.10. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается заверенная печатью Центра справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен (Приложение 2). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.11. Обучающийся представляет в исходную организацию заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

3.12. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Центр.

3.13. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией копия и (или) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию зачетную книжку, документы, подтверждающие обучение в исходной организации.

3.15. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, при переводе в Центр, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в месячный срок после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию приказа об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа, или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 3.13.

3.17. Предшествующее иностранное образование должно быть признано в Российской Федерации. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, должны быть переведены на русский язык и легализованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено нормативными актами международного права.

3.18. Документы, выданные иностранным государством – участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года, должны быть удостоверены штампом

«апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык.

3.19. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.16, издает приказ о зачислении в порядке перевода. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.20. Обучающемуся зачисленному на место в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета назначается стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной (материальной) поддержки аспирантов и ординаторов Томского НИМЦ.

3.21. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Центр формирует личное дело обучающегося, в которое включаются в том числе заявление о переводе, заявление о зачислении, справка о периоде обучения, документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), заверенная Центром копия документа о предшествующем образовании, заверенная копия и (или) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в Центр, копия приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.22. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается зачетная книжка.

3.23. При необходимости обучающийся переводится на индивидуальный план обучения, в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра.

4. Процедура перевода обучающегося Центра в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

4.1. Обучающийся, желающий перевестись из Центра в другую организацию, представляет в отдел научно-образовательной деятельности заявление о выдаче справки о периоде обучения (Приложение 4).

4.2. Центр в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 5), в которой указываются:

- 1) уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе;
- 2) перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований;
- 3) оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

4.3. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (по усмотрению последнего).

4.4. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося установленным требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных

исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.5. Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся желающих перевестись, то отбор проводится на конкурсной основе.

4.6. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

4.7. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.8. Обучающийся представляет в Центр заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение б) с приложением справки о переводе.

4.9. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

4.10. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Центром копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Центр. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в отдел научно-образовательной деятельности Центра зачетную книжку.

4.12. В личном деле лица, отчисленного из Центра в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Центром, копия или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, зачетная книжка.

5. Процедура перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу, реализуемую Центром

5.1. Обучающийся, желающий перевестись с одной ОП на другую ОП в Центре, представляет в отдел научно-образовательной деятельности заявление о переводе

(Приложение 7) и зачетную книжку, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

5.2. Отдел научно-образовательной деятельности в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления подготавливает справку о периоде обучения.

5.3. Решение о переводе или об отказе в переводе принимается Комиссией по переводам и восстановлению.

5.4. Комиссия по переводам и восстановлению не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает выполнение условий и требований к обучающемуся, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка, изучая документы, хранящиеся в личном деле обучающегося, справку о периоде обучения.

5.5. Комиссия по переводам и восстановлению определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, сроки переаттестации, необходимость перевода обучающегося на индивидуальный план обучения, сравнивая учебные планы ОП, справку о периоде обучения.

5.6. Перезачет результатов обучения осуществляется при выполнении следующих условий:

1) ранее освоенная учебная дисциплина, практика, выполненное научное исследование содержательно равнозначны соответствующей учебной дисциплине, практике, научному исследованию, входящим в учебный план ОП, о переводе на которую подано заявление;

2) трудоемкость ранее освоенной учебной дисциплины, практики, выполненного научного исследования составляет не менее 75% трудоемкости соответствующих учебной дисциплины, практики, научного исследования, входящих в учебный план ОП, о переводе на которую подано заявление;

3) результаты освоения учебной дисциплины, практики, выполненного научного исследования: компетенции, знания, умения, навыки соответствуют результатам освоения учебной дисциплины, практики, выполнения научного исследования, предусмотренным ОП, о переводе на которую подано заявление;

4) формы промежуточной аттестации по ранее освоенным учебной дисциплине, практике, выполненному научному исследованию совпадают или позволяют установить соответствие с формой аттестации по учебной дисциплине, практике, научному исследованию, предусмотренным ОП, о переводе на которую подано заявление.

5.7. При несоответствии форм промежуточной аттестации осуществляется переаттестация.

5.8. Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись на ОП, то отбор проводится на конкурсной основе. Комиссия отбирает наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

5.9. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

5.10. При принятии решения о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней издается приказ о переводе обучающегося с одной ОП на другую ОП.

5.11. В случае перевода на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о переводе с одной ОП на другую ОП, предшествует заключение договора об образовании или дополнительного соглашения к договору об образовании.

5.12. Обучающемуся зачисленному на место в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета назначается стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной (материальной) поддержки аспирантов и ординаторов Томского НИМЦ.

5.13. После издания приказа о переводе с одной ОП на другую ОП в личное дело обучающегося заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, копия приказа о переводе и (или) выписка из приказа о переводе с одной ОП на другую ОП, а также договор об образовании или дополнительное соглашение к договору об образовании, если зачисление осуществляется на место, финансируемое по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о переводе с одной ОП на другую ОП в зачетную книжку обучающегося отдел научно-образовательной деятельности вносит изменения.

5.15. При необходимости обучающийся переводится на индивидуальный план, в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра.

6. Процедура перевода обучающихся между организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

6.1. Перевод обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной ОП время.

6.2. Перевод обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации осуществляется с согласия обучающегося(ихся) на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОП между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

6.3. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 6.2. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме.

6.4. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации ОП предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заверенной в установленном порядке копии

приказа о зачислении на обучение по сетевой форме издает приказ о приостановлении обучения в исходной организации в связи с обучением в принимающей организации.

6.5. В случае, если договором о сетевой форме реализации ОП не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением на обучение по сетевой форме в принимающую организацию не издается.

6.6. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении на обучение по сетевой форме принимающая организация выдает обучающимся зачетные книжки.

6.7. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОП.

7. Порядок и условия отчисления обучающихся из Центра

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по инициативе обучающегося;
- 2) по инициативе Центра;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении обучающегося.

7.4. Приказ об отчислении обучающегося по инициативе обучающегося (за исключением отчисления в связи с переводом) издается на основании личного заявления (Приложение 8) обучающегося в течение 5 рабочих дней.

7.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

7.6. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

7.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

7.8. При досрочном прекращении образовательных отношений лицу, отчисленному из Центра, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (Приложение 9).

7.9. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Центра в случае:

1) нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр;

2) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе:

- неликвидация академической задолженности в установленные сроки;
- получение обучающимся неудовлетворительной оценки за государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию),
- неявка на государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) по неуважительной причине;

3) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании;

4) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг по договору вследствие действий (бездействия) обучающегося более чем в течение 30 календарных дней;

5) применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае:

- нарушения Устава Центра;
- нарушения Правил внутреннего распорядка Центра;
- нарушения иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.10. До отчисления обучающегося в связи с установлением факта нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр, заведующий отделом научно-образовательной деятельности должен затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. При отсутствии обучающегося запрос и предупреждение отправляются в письменном виде на адрес, указанный в личном деле. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется акт об отказе представить письменное объяснение или о невозможности получить письменное объяснение.

7.11. В приказе об отчислении в связи с установлением факта нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр, указываются норма нормативного правового акта Российской Федерации, регламентирующего порядок приема в организации, осуществляющие образовательную деятельность, и (или) пункт ежегодных Правил приема в Центр, нарушенные при приеме обучающегося, документ и его реквизиты, содержащий заведомо недостоверные данные, представленный обучающимся при его приеме в Центр, документ и его реквизиты, подтверждающий факт обнаружения недостоверных данных в представленных обучающимся документах.

7.12. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, заведующий отделом научно-образовательной деятельности должен затребовать от обучающегося письменное объяснение и предупредить о намерении Центра прекратить образовательные отношения. При отсутствии обучающегося запрос и предупреждение отправляются в письменном виде на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в личном деле. В случае, если в течение трёх учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, составляется акт об отказе представить письменное объяснение или о невозможности получить письменное

объяснение. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания.

7.13. По истечении 3 рабочих дней после предупреждения обучающегося для рассмотрения вопроса о дисциплинарном взыскании, организуется заседание Комиссии. При решении о применении отчисления как меры дисциплинарного взыскания учитывается мнение Совета обучающихся Центра. Решение Комиссии оформляется протоколом.

7.14. Приказ об отчислении за дисциплинарный проступок доводится до отчисленного лица заведующим отделом научно-образовательной деятельности под роспись в течение 3 учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Центре. Отказ ознакомиться с приказом оформляется актом.

7.15. Не допускается применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.16. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7.15 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся Центра, но не более семи учебных дней со дня представления, мотивированного мнения Совета обучающихся Центра в письменной форме.

7.17. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8. Порядок и условия восстановления для обучения в Центр лиц, отчисленных из Центра до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы

8.1. Восстановление лица, отчисленного из Центра по инициативе Центра в связи с установлением факта нарушения порядка приема, повлекшего по его вине его незаконное зачисление в Центр (за предоставление документов с заведомо недостоверными данными), не допускается.

8.2. Восстановление лица, повторно отчисленного из Центра по инициативе Центра, за исключением отчисления за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании, не допускается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и (или) локальным нормативным актом Центра.

8.3. Восстановление лица, не прошедшего государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», для повторного прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации производится на период времени, установленный Центром, но не менее чем на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой

(итоговой) аттестации по соответствующей ОП. Повторная аттестация проводится не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

8.4. Лицо, отчисленное из Центра, кроме лиц, указанных в пунктах 8.1 и 8.2, может быть восстановлено для обучения в Центре в течение пяти лет:

1) сразу же после погашения сложившейся задолженности за предшествующий период обучения, если отчисление осуществлялось в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

2) не ранее, чем после истечения года с момента наложения взыскания, если отчисление применялось как мера дисциплинарного взыскания;

3) не ранее завершения учебного года, в котором лицо было отчислено, если отчисление осуществлялось по иным основаниям.

8.5. Восстановление для обучения осуществляется при наличии вакантных мест.

8.6. Лицо, отчисленное из Центра по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест.

8.7. Восстановление в Центр лиц, отчисленных по инициативе Центра, осуществляется на места, финансируемые по договору за счет средств физических и (или) юридических лиц.

8.8. Восстановление на обучение за счет бюджетных ассигнований возможно при следующих условиях:

1) до отчисления лицо обучалось в Центре за счет бюджетных ассигнований;

2) продолжение обучения не является получением второго или последующего соответствующего образования;

3) общая продолжительность обучения лица не будет превышать более чем на один учебный год, установленный ФГОС срок освоения образовательной программы (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОП) на обучение по которой лицо восстанавливается.

8.9. Как правило, восстановление осуществляется на ту же образовательную программу, ту же форму обучения, с которой лицо было отчислено из Центра.

8.10. По желанию лица, отчисленного из Центра, оно может быть восстановлено на другую форму обучения и (или) другую ОП, при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОП.

8.11. Лицо, отчисленное из Центра, вправе подать заявление о восстановлении на образовательную программу:

- лицо, обучавшееся по программе ординатуры, - на программу ординатуры;

- лицо, обучавшееся по программе аспирантуры, - на программу аспирантуры.

8.12. Лицо, желающее восстановиться в Центр, подает заявление (Приложение 10) в отдел научно-образовательной деятельности.

8.13. К заявлению прилагаются: копия документа, удостоверяющего его личность и гражданство, копии документов об образовании и (или) о квалификации, копия справки об обучении, копии иных документов, подтверждающих соответствие уровня предшествующей подготовки лица, подавшего заявление о восстановлении, установленным требованиям и новым условиям обучения.

8.14. Заявление и прилагаемые документы рассматривает Комиссия по переводам и восстановлению. Решение комиссии оформляется протоколом.

8.15. Комиссия по переводам и восстановлению может рекомендовать в случае восстановления заявителя перевести его на обучение по индивидуальному плану.

8.16. Лицу, отчисленному из Центра, может быть отказано в восстановлении в Центр по основанию:

- 1) отсутствие вакантных мест;
- 2) несоответствие уровня предшествующей подготовки лица, подавшего заявление о восстановлении, установленным требованиям и новым условиям обучения.

8.17. Восстановление в Центре производится приказом директора Центра на основании решения Комиссии по переводам и восстановлению. До издания приказа о восстановлении с лицом, подавшим заявление о восстановлении на место, финансируемое по договору за счет средств физических и (или) юридических лиц, заключается договор об образовании.

8.18. Приказ о восстановлении доводится до сведения обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

8.19. Образовательные отношения, права, обязанности и ответственность сторон возникают с даты восстановления обучающегося в Центре, указанной в приказе.

8.20. Общий срок восстановления для обучения в Центре лица, отчисленного из Центра по любому основанию, составляет не более 20 календарных дней с даты подачи заявления о восстановлении до даты издания приказа о восстановлении.

Рассмотрено и одобрено на заседании Учебно-методического совета
протокол № 3 от «10» февраля 2020г.

Рассмотрено и одобрено на заседании Совета обучающихся
протокол № 1 от «06» февраля 2020г.

Приложение 1
к Порядку перевода, отчисления, восстановления
обучающихся в Федеральном государственном
бюджетном научном учреждении
«Томский национальный исследовательский
медицинский центр Российской академии наук»

Директору Томского НИМЦ _____
от _____

имя, отчество (при наличии), фамилия

_____ телефон

_____ e-mail

Заявление

Прошу рассмотреть возможность зачисления меня в порядке перевода на программу

	ординатуры		на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
	аспирантуры		на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица
	очно		

_____ специальность / направление подготовки, профиль

на _____ курс.

В настоящее время я обучаюсь в _____

_____ наименование организации

по программе

	ординатуры		за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
	аспирантуры		за счет средств физического и (или) юридического лица
	очно		на местах в пределах квоты приема на целевое обучение; регион (указать регион).
	заочно		

_____ специальность / направление подготовки, профиль

на _____ курсе

Прилагаю следующие документы

№	Наименование, реквизиты документа
1	Справка о периоде обучения

	Да / Нет
Образование данного уровня я получаю впервые	
Первая промежуточная аттестация мною пройдена	
Потребность в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения	
Являюсь соотечественником в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ или в соответствии с Государственной программой	
Нуждаюсь в создании специальных условий в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью	
Согласен на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных	

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с правилами перевода, утвержденными Томским НИМЦ.

_____ Дата

_____ Подпись

_____ ФИО

Федеральное государственное
бюджетное научное учреждение
**«ТОМСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**
(Томский НИМЦ)

Юр.адрес: Кооперативный пер., д. 5, Томск, 634009
Факт.адрес: Набережная реки Ушайки ул., д. 10,
Томск, 634050
Тел. / факс: 8 (3822) 51 22 28
E-mail: center@tnimc.ru

ОКПО 01895186, ОГРН 1027000861568,
ИНН / КПП 7019011979 / 701701001

_____	№	_____
На № _____	от	_____

Справка о переводе

Выдана _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

в том, что он(а) на основании заявления о переводе будет зачислен(а) в порядке перевода
из _____

полное наименование исходной организации

в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Томский национальный
исследовательский медицинский центр Российской академии наук» для обучения по
образовательной программе

ординатуры / аспирантуры

код и наименование специальности / направления подготовки, профиля/ шифр и наименование научной специальности

на _____ форму обучения на _____ курс
в месячный срок после выдачи

наименование исходной организации в творительном падеже

фамилия, имя, отчество (при наличии) в родительном падеже

копии распорядительного акта и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении в
порядке перевода или уведомления о направлении указанного документа в Томский НИМЦ
при условии предоставления в Томский НИМЦ копии распорядительного акта об
отчислении и (или) выписки из него и документа о предшествующем образовании
(оригинала указанного документа, или его копии, заверенной в установленном порядке), и
будет допущен(а) к обучению в соответствии с приказом Томского НИМЦ о зачислении в
порядке перевода

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных

практик, выполненных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы

фамилия, имя, отчество (при наличии)

при переводе, прилагается.

Директор

подпись

Ф.И.О.

МП

ПЕРЕЧЕНЬ

изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик,
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы

фамилия, имя, отчество (при наличии)

при переводе в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Томский
национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук»

№	Наименование	Трудоемкость, з.е. (часов)	Оценка

Директор

подпись

Ф.И.О.

Приложение 3

к Порядку перевода, отчисления, восстановления обучающихся в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук»

Директору Томского НИМЦ _____
от _____

имя, отчество (при наличии), фамилия

телефон

e-mail

Заявление

Прошу зачислить меня в порядке перевода из

_____ наименование организации

где я обучался (-ась) по программе

	ординатуры		за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
	аспирантуры		за счет средств физического и (или) юридического лица
	очно		на местах в пределах квоты приема на целевое обучение; регион (указать регион):
	заочно		

_____ специальность / направления подготовки, профиль / научная специальность

на _____ курсе

на программу

	ординатуры		на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
	аспирантуры		на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица
	очно		

_____ специальность / направления подготовки, профиль / научная специальность

на _____ курс.

Прилагаю следующие документы

№	Наименование, реквизиты документа
1	Диплом
2	Выписка из приказа об отчислении в связи с переводом

	Да / Нет
Образование данного уровня я получаю впервые	
Первая промежуточная аттестация мною пройдена	
Потребность в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения	
Являюсь соотечественником в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ или в соответствии с Государственной программой	
Нуждаюсь в создании специальных условий в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью	
Согласен на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных	

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с правилами перевода, утвержденными Томским НИМЦ.

_____ Дата

_____ Подпись

_____ ФИО

Приложение 4
к Порядку перевода, отчисления, восстановления
обучающихся в Федеральном государственном
бюджетном научном учреждении
«Томский национальный исследовательский
медицинский центр Российской академии наук»

Директору Томского НИМЦ _____
от обучающегося _____ курса по программе

_____ ординатуры/ аспирантуры

_____ специальность/ направление подготовки, профиль / научная
специальность

_____ имя, отчество (при наличии), фамилия

_____ телефон

_____ e-mail

Заявление

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в связи с моим намерением перевестись
для обучения в

_____ Дата

_____ Подпись

_____ ФИО

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
**«ТОМСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**
(Томский НИМЦ)

Юридический адрес: Кооперативный пер., д. 5, Томск, 634009
Фактический адрес: Набережная реки Ушайки ул., д. 10, Томск, 634050
Тел. / факс: 8 (3822) 51 22 28, e-mail: center@tnimc.ru
ОКПО 01895186, ОГРН 1027000861568, ИНН / КПП 7019011979 / 701701001

№ _____

Справка о периоде обучения

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Дата рождения
Предыдущий документ об образовании и (или) квалификации
Уровень образования, на основании которого обучающийся поступил на обучение
Приказ о зачислении
Образовательная программа (уровень высшего образования, специальность/ направление подготовки, профиль / научная специальность)
Срок обучения по образовательной программе

**Сведения о содержании и результатах освоения
образовательной программы**

За период обучения с _____ по _____ _____
ФИО
изучил следующие дисциплины, прошел следующие виды практик, выполнил научные
исследования, научно-исследовательские работы

№	Наименование дисциплин (модулей) /разделов программы / видов практики	Количество ак. часов / количество ЗЕТ	Форма контроля	Оценка, полученная на промежуточной аттестации

Настоящая справка содержит () страницу(ы).

Директор

подпись

Ф.И.О.

Заведующий отделом
научно-образовательной
деятельности

подпись

Ф.И.О.

Приложение 6
к Порядку перевода, отчисления, восстановления
обучающихся в Федеральном государственном
бюджетном научном учреждении
«Томский национальный исследовательский
медицинский центр Российской академии наук»

Директору Томского НИМЦ _____.
от обучающегося ____ курса по программе

_____ ординатуры/ аспирантуры

_____ специальность/ направление подготовки, профиль / научная
специальность

_____ имя, отчество (при наличии), фамилия

_____ телефон

_____ e-mail

Заявление

Прошу отчислить меня из Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» в порядке перевода в

_____ наименование организации

Справку о переводе прилагаю.

_____ Дата

_____ Подпись

_____ ФИО

Приложение 7

к Порядку перевода, отчисления, восстановления обучающихся в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук»

Директору Томского НИМЦ _____
от обучающегося ____ курса по программе

ординатуры/ аспирантуры

специальность/ направление подготовки, профиль / научная
специальность

имя, отчество (при наличии), фамилия

телефон

e-mail

Заявление

Прошу перевести меня с программы

	ординатуры		очная форма обучения
	аспирантуры		

специальность / направления подготовки, профиль / научная специальность

на которой я обучаюсь за счет

	бюджетных ассигнований федерального бюджета
	средств физического и (или) юридического лица
	на местах в пределах квоты приема на целевое обучение

на _____ курсе

на программу

	ординатуры		очной формы обучения
	аспирантуры		

специальность / направления подготовки, профиль / научная специальность

на место, финансируемое за счет

	бюджетных ассигнований федерального бюджета
	средств физического и (или) юридического лица

на _____ курс.

Прилагаю следующие документы

№	Наименование, реквизиты документа
1	Зачетная книжка №

	Да / Нет
Образование данного уровня я получаю впервые	
Первая промежуточная аттестация мною пройдена	

Дата

Подпись

ФИО

Приложение 8
к Порядку перевода, отчисления, восстановления
обучающихся в Федеральном государственном
бюджетном научном учреждении
«Томский национальный исследовательский
медицинский центр Российской академии наук»

Директору Томского НИМЦ _____
от обучающегося _____ курса по программе

ординатуры/ аспирантуры

специальность/ направление подготовки, профиль / научная
специальность

имя, отчество (при наличии), фамилия

телефон

e-mail

Заявление

Прошу отчислить меня из Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук»

причина отчисления

Дата

Подпись

ФИО

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
**«ТОМСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**
(Томский НИМЦ)

Юридический адрес: Кооперативный пер., д. 5, Томск, 634009
Фактический адрес: Набережная реки Ушайки ул., д. 10, Томск, 634050
Тел. / факс: 8 (3822) 51 22 28, e-mail: center@tnimc.ru
ОКПО 01895186, ОГРН 1027000861568, ИНН / КПП 7019011979 / 701701001

№ _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

ФИО _____

дата рождения _____ зачислен(-а) _____

в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Томский национальный
исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (Томский НИМЦ)

для обучения по образовательной программе высшего образования _____
ординатуры/ аспирантуры

по специальности / направлению подготовки и (или) научной специальности:

_____ код, специальность / направление подготовки и (или) шифр, научная специальность

приказ о зачислении от _____ № _____

Нормативный срок освоения образовательной программы _____

Отчислена из _____

_____ ординатуры/ аспирантуры

_____ причина отчисления

Приказ об отчислении от _____ № _____

Сведения о предыдущем документе об образовании / об образовании и о квалификации:

**Сведения о содержании и результатах освоения
основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

За период обучения

с

по

ФИО

Изучил(-а) следующие дисциплины, прошел следующие виды практик, выполнил научные исследования, научно-исследовательские работы

№	Наименование дисциплин (модулей) /разделов программы / видов практики	Количество ак. часов / количество ЗЕТ	Форма контроля	Оценка, полученная на промежуточной аттестации

Директор

подпись

Ф.И.О.

Заведующий отделом научно-образовательной деятельности

подпись

Ф.И.О.

Приложение 10
к Порядку перевода, отчисления, восстановления
обучающихся в Федеральном государственном
бюджетном научном учреждении
«Томский национальный исследовательский
медицинский центр Российской академии наук»

Директору Томского НИМЦ Степанову В.А.

имя, отчество (при наличии), фамилия

телефон

e-mail

Заявление

Прошу восстановить меня на программу

	ординатуры		очную форму обучения
	аспирантуры		

_____ специальность / направления подготовки, профиль / научная специальность

на обучение за счет

	бюджетных ассигнований федерального бюджета
	средств физического и (или) юридического лица

на _____ курс

Ранее я обучался(ась) на программе

	ординатуры		очной формы обучения
	аспирантуры		

_____ специальность / направления подготовки, профиль

за счет

	бюджетных ассигнований федерального бюджета
	средств физического и (или) юридического лица

и был(а) отчислен(а) с _____ курса _____
причина отчисления

К заявлению прилагаю

№	Наименование, реквизиты документа
1	

	Да / Нет
Образование данного уровня я получаю впервые	
Потребность в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения	
Являюсь соотечественником в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ или в соответствии с Государственной программой	
Нуждаюсь в создании специальных условий в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью	
Согласен на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных	

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с правилами перевода, отчисления, восстановления обучающихся, утвержденными Томским НИМЦ.

Дата

Подпись

ФИО