



Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
**«ТОМСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**  
(ТОМСКИЙ НИМЦ)

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Томского НИМЦ  
от 30.03.2026 № 3-УП

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам ординатуры в 2026 году

Томск-2026

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема на обучение по программам высшего образования - программам ординатуры в 2026 году» (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее – Томский НИМЦ) на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяют особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема, порядок проведения вступительных испытаний, подачи апелляций и зачисления в Томский НИМЦ.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны на основании и с учетом следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.03.2026) "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказ Минобрнауки России от 07.04.2025 № 312 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";

– Приказ Минздрава России от 14.04.2025 № 200н "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";

– Приказ Минздрава России от 02.05.2023 № 206н (ред. от 29.08.2025) "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием";

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 № 700н (ред. от 09.12.2019) "О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование" (в ред. приказов Минздрава России от 11.10.2016 № 771н, 09.12.2019 № 996н);

– Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (ред. от 13.12.2021) "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования";

– Постановление Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 (ред. от 07.04.2025) "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (вместе с "Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", "Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета");

– Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";

– Устава Томского НИМЦ.

1.3. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 28.07.2016 № Л035-00115-70/00097050, выданной Федеральной службой по надзору в

сфере образования и науки, Томский НИМЦ объявляет прием на обучение по программам ординатуры по следующим специальностям:

- 31.08.02 Анестезиология-реаниматология;
- 31.08.06 Лабораторная генетика;
- 31.08.08 Радиология;
- 31.08.09 Рентгенология;
- 31.08.12 Функциональная диагностика;
- 31.08.13 Детская кардиология;
- 31.08.20 Психиатрия;
- 31.08.30 Генетика;
- 31.08.36 Кардиология;
- 31.08.37 Клиническая фармакология;
- 31.08.57 Онкология;
- 31.08.63 Сердечно-сосудистая хирургия.

Форма обучения – очная. Срок обучения по программам ординатуры устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей специальности подготовки.

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 02.05.2023 № 206н.

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково"

- документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.6. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами)

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

1.7. Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается Минобрнауки РФ с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Количество мест для приема иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом организации сверх количества мест, указанных в п. 1.7. Правил приема.

1.10. Томский НИМЦ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;
- отдельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан;
- отдельно по организации и по ее филиалам.

1.11. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

1.12. Томский НИМЦ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Томский НИМЦ обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения), государственные (муниципальные) органы и организации в порядке, определяемом Томским НИМЦ.

1.13. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Томским НИМЦ. Председателем приемной комиссии является директор Томского НИМЦ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Для проведения вступительных испытаний Томский НИМЦ создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым директором Томского НИМЦ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

1.14. Томский НИМЦ обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте Томского НИМЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также внесение в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных абзацами вторым, третьим и пятым подпункта "б" пункта 2.2., абзацами вторым - девятым пункта 3.7., пунктами 7.3. и 7.7. Правил приема.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

2.1. Томский НИМЦ обязан ознакомить поступающего со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте Томского НИМЦ (далее - официальный сайт) размещает следующую информацию:

**а) ежегодно не позднее 1 апреля:**

- правила приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 1.10. Правил приема;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием электронной информационной системы организации (если такая возможность предусмотрена правилами приема);
- информацию о наличии общежития (общежитий);

**б) ежегодно не позднее 1 июня:**

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.6. Правил приема (далее - завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;
- информацию о количестве мест в общежитии (общежитиях) для иногородних поступающих и иностранных граждан;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение:

тел. 8 (3822) 55-48-71; сайт: <http://www.tnmc.ru/>.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приёме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 1.10. Правил приема.

### **3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

3.1. Поступающий вправе одновременно подать документы не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Томский НИМЦ по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.10. Правил приема. При одновременном поступлении в Томский НИМЦ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет сведения, указанные в абзаце десятом пункта 3.7. Правил приема, во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.

3.2. Томский НИМЦ устанавливает следующие сроки приема на обучение:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления - **1 июля 2026 года**;

- срок завершения приема документов, необходимых для поступления – **23 июля 2026 года** (до 16-00 часов по местному времени).

3.3. Томский НИМЦ проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее - незаполненные места), без изменения условий поступления.

Дополнительный прием в рамках контрольных цифр завершается не позднее 29 августа года поступления.

Дополнительный прием на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг завершается не позднее 31 августа года поступления.

3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Томский НИМЦ одним из следующих способов:

- лично поступающим;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме с использованием электронной информационной системы Томского НИМЦ.

3.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Томский НИМЦ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через электронную информационную систему Томского НИМЦ информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в их приеме обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы Томского НИМЦ.

3.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную информационную систему организации указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

3.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;
- сведения о документе об образовании;
- условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 1.10. Правил приема, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления - с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места);
  - сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), (для иностранных граждан - при наличии);
  - сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
  - сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 6.2. Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
  - сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 4.6. Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);
  - сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
  - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
  - способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

3.8. В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

а) ознакомление (в том числе, на официальном сайте):

- с уставом;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление);

- с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- б) согласие на обработку его персональных данных;
- в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение данного уровня образования впервые;
- д) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 555), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;
- е) подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 3.1. Правил приема;
- ж) при приеме на места в рамках контрольных цифр - обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня, установленного в соответствии с пунктом 7.5. Правил приема (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.8. Правил приема, заверяются подписью поступающего.

3.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании;
- документ (документы), подтверждающий индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2. Правил приема (при наличии);
- четыре фотографии поступающего размером 35 x 45 мм не позднее срока, установленного пунктом 7.5 Правил приема, а в случае поступления по результатам вступительного испытания - не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 4.1. Правил приема;

3.11. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового

регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации". При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ.

3.12. Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

3.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.14. При поступлении в Томский НИМЦ документов, необходимых для поступления, формируется в электронной и (или) бумажной форме личное дело поступающего. Состав и порядок ведения личного дела поступающего определяется организацией самостоятельно.

3.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, представления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 3.1. Правил приема, Томский НИМЦ возвращает документы поступающему с указанием причины отказа.

Сроки принятия решения о возврате документов поступающему устанавливаются локальным нормативным актом Томского НИМЦ.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.4. Правил приема. Лица, отозвавшие

документы, выбывают из конкурса. Томский НИМЦ возвращает документы указанным лицам.

#### **4. Вступительное испытание**

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

4.2. Томский НИМЦ устанавливает следующие сроки проведения тестирования – с **13 июля по 24 июля 2026 года**.

4.3. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 3.10 Правил приема, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

4.4. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

4.5. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

4.6. В соответствии со сведениями, указанными в абзаце десятом пункта 3.7. Правил приема, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

4.7. Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.4. Правил приема.

4.8. Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях Томского НИМЦ.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные

технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

4.9. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.10. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.11. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. Томский НИМЦ возвращает документы указанным лицам.

## **5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.4. Правил приема.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. По решению Томского НИМЦ рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Порядок ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии устанавливается локальным нормативным актом Томского НИМЦ.

## **6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму



	<p>менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)</p> <p>- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)</p> <p>- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)</p>	<p>100 баллов</p> <p>150 баллов</p>	
д)	дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, работа в указанных в подпункте "г" настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов	Справка из отдела кадров организации, где осуществлялась трудовая деятельность, с указанием периода работы, занимаемой должности, доли ставки и условий труда (основное место или совместительство) и подтверждения расположения организации в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках
е)	дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я – профессионал в области медицины и здравоохранения"	20 баллов	Диплом победителя, призера
ж)	участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов	Документы в соответствии с Методическими рекомендациями по учету добровольческой (волонтерской) деятельности Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России
з)	участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов	
и)	осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной	30 баллов	Справка из отдела кадров организации, где осуществлялась трудовая деятельность, с указанием периода работы, занимаемой должности, доли ставки и условий труда (проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции).  Справка о прохождении

	инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней		практической подготовки с подписью курирующего проректора, заверенная печатью образовательной организации.
к)	поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета	200 баллов	Оригинал договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенный между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, куда происходит поступление на обучение в рамках целевой квоты
л)	иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию	не более 20 баллов	
л1)	участие в научной деятельности структурного подразделения Томского НИМЦ (участие в исследованиях по грантам, договорам, в разработке новых медицинских технологий)	20 баллов	Заверенная копия приказа или выписка из приказа о включении в научно-исследовательский коллектив, договора, разработанных медицинских технологий или актов их внедрения
л2)	наличие исключительного права на достигнутый претендентом научный результат интеллектуальной деятельности	20 баллов	Документ, подтверждающий результаты интеллектуальной деятельности (патент на изобретение, свидетельство о государственной регистрации базы данных, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ, приказ о регистрации ноу-хау)
л3)	победитель либо призер международной или всероссийской конференции, конкурса, олимпиады, иного мероприятия, направленного на выявление научных или учебных достижений обучающихся, в течение трёх лет предшествующих дате поступления в ординатуру (не ранее 01.07.2023)	20 баллов	Диплом или сертификат победителя/ призера

л4)	победитель либо призер региональной конференции, конкурса, олимпиады, иного мероприятия, направленного на выявление научных или учебных достижений обучающихся, в течение трёх лет предшествующих дате поступления в ординатуру (не ранее 01.07.2023)	10 баллов	Диплом или сертификат победителя/ призера
л5)	статья в издании, включенном в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) (в случае, если поступающему не начислены баллы за это достижение по пункту в)	15 баллов	Копия публикации (если выходные данные журнала на этой странице не указаны, прилагаются копии титульного листа издания, страницы с выходными данными и публикации)
лб)	тезисы и иные публикации	10 баллов	Копия публикации (если выходные данные издания на этой странице не указаны, прилагаются копии титульного листа издания, страницы с выходными данными и публикации)
л7)	работа в научном кружке по профилю ординатуры	10 баллов	Справка от руководителя научного кружка, заверенная печатью организации
л8)	Средний балл документа установленного образца 4,5 и выше (при отсутствии документа установленного образца с отличием)	10 баллов	Приложение к документу установленного образца

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта (за исключением подпункта "л") осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам "з" и "и" настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту "и".

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом "к" настоящего пункта, учитывается только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

В случае, если правилами приема установлено несколько индивидуальных достижений по подпункту "л", учет критериев индивидуальных достижений по каждому из них осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

## **7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

7.1. Не позднее трех рабочих дней со дня завершения тестирования Гомский НИМЦ формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

7.2. Списки поступающих ранжируются по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по убыванию конкурсных баллов, начисленных за индивидуальные достижения по подпункту "л" пункта 6.2. Правил приема;
- при равенстве конкурсных баллов, начисленных за индивидуальные достижения по подпункту "л" пункта 6.2. Правил приема, - по среднему баллу диплома.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 7.5. Правил приема;
- приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 3.7. Правил приема.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Томский НИМЦ устанавливает день завершения приема документа об образовании, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа об образовании;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

Томский НИМЦ устанавливает следующие дни завершения приема документа об образовании:

- на места в пределах целевой квоты – **28 июля 2026 года**;
- на основные места в рамках контрольных цифр - **31 июля 2026 года**;
- места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг – **6 августа 2026 года**.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию **не позднее 16 часов по местному времени**.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.5. Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 3.7. Правил приема, до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

7.7. Томский НИМЦ устанавливает различные сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении:

- а) на места в пределах целевой квоты – **29 июля 2026 года**;
- б) на основные места в рамках контрольных цифр – **3 августа 2026 года**;
- в) на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг – **7 августа 2026 года**.

7.8. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **8. Особенности организации целевого приема**

8.1. Томский НИМЦ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

8.2. Прием на целевое обучение проводится в интересах органов или организаций, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения) в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.10 Правил приема, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.4. В случае если федеральный государственный орган детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота), Томский НИМЦ проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

8.5. Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с заявкой (копией заявки), указанной в пункте 8.3. Правил приема.

## **9. Особенности приема иностранных граждан**

9.1. Томский НИМЦ не проводит прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

9.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в

Российской Федерации) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 3.10 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.4. Иностранцы граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10. Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.5. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.6. При приеме на обучение лиц, указанных в пунктах 9.2. и 9.5. Правил приема, обеспечивается соблюдение требований Правил приема, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.2. и 9.5. Правил приема, осуществляется в соответствии с правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **10. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации**

10.1. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 10.2-10.4. Правил приема.

10.2. В случае, указанном в пункте 10.1. Правил приема, Томский НИМЦ обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения Томского НИМЦ.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом организацией.

10.3. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

а) Правила приема не применяются в части:

- требований, предусмотренных пунктом 4.5. Правил приема;
- представления оригинала документа об образовании;
- фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;
- указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;
- зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;
- возврата Томским НИМЦ поданных документов поступающим;

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 10.4 Правил приема.

10.4. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление Томский НИМЦ устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 7.5. Правил приема.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 7.1. Правил приема.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

- указывает обязательство представить в Томский НИМЦ в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;
- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в Томский НИМЦ не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление Томский НИМЦ завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в организацию заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Все прочие вопросы, связанные с приемом в ординатуру Томского НИМЦ, решаются приемной комиссией.

11.2. В Правила приема могут быть внесены изменения и дополнения после выхода нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации.